



MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – 2025/2028

Secretaria de Administração

Av. Santa Rita, 150 – Perdigão / MG – CEP: 35.515-000

CNPJ – 18.301.051.0001/19 Tel. (37) 3287-1030

E-mail: prefeituradeperdigao gabinete@gmail.com

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

	NOME DO SETOR	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	TELEFONE PARA CONTATO
01	Gabinete	Responsável por prestar apoio administrativo e logístico direto ao Chefe do Executivo Municipal. Suas funções incluem a execução de atividades de cerimonial, organização de agendas e documentos oficiais, elaboração de relatórios e controle de arquivos. Também coordena providências decorrentes das audiências do Prefeito, supervisiona o serviço de copa em eventos oficiais e organiza viagens institucionais. Além disso, realiza outras atividades que contribuem para o bom funcionamento da administração municipal.	07:00 as 16:00	Eduardo Canedo da Silva	(37) 99972-7101 (37) 3287-1030
02	Licitações, contratos e convênios	Atendimento ao licitantes, esclarecendo dúvidas e auxiliando em todo o processo licitatório e afins. Atendimento aos Contratados no esclarecimento de dúvidas, envio documentos para assinatura e afins. Contrato - Renovação de Contrato, Reajuste e Reequilíbrios. Processos Licitatório em Geral.	07:00 as 16:00	Rosária Morato Lemos Rodrigues	(37) 99660-4169
03	Chefia Departamento Pessoal	Férias Prêmio; Quinquênio; Emissão de Declarações, Aposentadoria, Confecção de Documentos para Admissão de Servidores Contratados; Emissão de Matrículas; Emissão de Declarações; Abertura de Estágio	11:30 as 17:30	Ellen Guiomar de Freitas	(37) 99972-7602 (37) 3287-1373

Assinatura



MUNICÍPIO DE PERDIGÃO - 2025/2028

Secretaria de Administração

Av. Santa Rita, 150 – Perdigão / MG – CEP: 35.515-000
 CNPJ – 18.301.051.0001/19 Tel. (37) 3287-1030
 E-mail: prefeituradeperdigao@inet@gmail.com

		Probatório; Administração Dos Contratos de Estágio; Atualização de Relógios de Ponto; Abertura de Protocolos; Atendimento ao Público, Férias; Exoneração; Licenças; Folha de Pagamento, Controle de Frequência; Ponto Biométrico, Consignados; Convênios; Lançamentos de Atestados e Marcação de Perícias, Abertura de Protocolos; Emissão de Declarações; Atendimento ao Público, abertura de processos seletivos e convocações.			
04	Chefia de Patrimônio	Informamos sobre imóveis pertence ao Município onde há benfeitoria em nome de terceiros, e com proceder para a legalização futura.	11:30 as 17:30	Júlio Dimas Tavares de Souza	(37) 99971-6630
05	Recepção	Atendimento ao público, abertura de requerimento, protocolos, gestão de correspondências, entre outras tarefas de suporte administrativo	11:30 as 17:30	Cintia Dias Rufo Rodrigues	(37) 99972-7101 (37) 3287-1030
06	Tesouraria	Responsável por receber, guardar e pagar os recursos financeiros do município. Realiza pagamentos autorizados, controla o fluxo de caixa, emite recibos e cuida da movimentação bancária da prefeitura, garantindo que as finanças públicas sejam executadas com segurança e conforme a legislação.	07:00 as 16:00	Margarete Teodora de São José Soares Chein	(37) 3287-1275 (37) 99660-5853
07	Engenharia	Responsável por planejar, elaborar e acompanhar obras públicas, como pavimentação, construção de escolas e manutenção de prédios. Também avalia e aprova projetos, realiza vistorias técnicas e cuida da infraestrutura urbana.	07:00 as 16:00	Monica Nunes Santos Mesquita	(37) 99971-2576

Assinatura



MUNICÍPIO DE PERDIGÃO - 2025/2028

Secretaria de Administração

Av. Santa Rita, 150 – Perdiggão / MG – CEP: 35.515-000

CNPJ – 18.301.051.0001/19 Tel. (37) 3287-1030

E-mail: prefeituradeperdigao@netnet.com

08	Contabilidade	Responsável pelo controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do município. Atua no registro de receitas e despesas, emissão e controle de empenhos e NAFs, além da elaboração de demonstrativos e balanços contábeis. Também presta contas aos órgãos de controle e apoia a elaboração do PPA, LDO e LOA, garantindo a legalidade e a transparência da gestão pública.	11:30 as 17:30	Edmar Camilo de Souza	(37) 99971-6630 (37) 3287-0268
09	Orçamento / Compras	Cuida da elaboração do orçamento municipal e do planejamento de gastos públicos, orçamento para realização licitações, cotações e aquisições de bens e serviços necessários para o funcionamento da prefeitura e emissão de naf's.	07:00 as 16:00	Debora Machado de Souza	(37) 99660-4169 (37) 3287-1030
10	Almoxarifado	Responsável por receber, armazenar, organizar e distribuir materiais e produtos utilizados pelos diversos setores da prefeitura. Controla o estoque, registra a entrada e saída de itens e garante que os materiais estejam disponíveis quando necessário, evitando desperdícios e mantendo a boa gestão dos recursos.	07:00 as 16:00	Anita Alves dos Santos	(37) 99970-9735 (37) 3287-1030
11	Procuradoria	Representação judicial e extrajudicial do município em processos cíveis, trabalhistas, tributários, entre outros. Emissão de pareceres jurídicos sobre matérias administrativas, contratos, licitações e convênios. Cobrança da dívida ativa, promovendo a recuperação de créditos municipais.	07:00 as 16:00	José Naves de Lacerda Júnior	(37) 99972-7101 (37) 3287-1030

Assinatura



MUNICÍPIO DE PERDIGÃO - 2025/2028

Secretaria de Administração

Av. Santa Rita, 150 – Perdigão / MG – CEP: 35.515-000

CNPJ – 18.301.051.0001/19 Tel. (37) 3287-1030

E-mail: prefeituradeperdigaogabinete@gmail.com

		Assessoria jurídica aos órgãos do Executivo Municipal, garantindo a legalidade dos atos da administração pública. Atuação no controle de constitucionalidade de leis e atos normativos municipais.			
12	Controladoria Geral	Fiscalização e auditoria interna dos atos administrativos, financeiros e contábeis dos órgãos e entidades do município. Acompanhamento e avaliação da execução orçamentária, financeira e patrimonial, promovendo a correta aplicação dos recursos públicos. Prevenção e combate a irregularidades, fraudes e desperdícios no âmbito da administração pública. Orientação e normatização de procedimentos de controle interno, assegurando a conformidade com a legislação. Apoio à transparência pública, incluindo a disponibilização de informações no Portal da Transparência. Elaboração de relatórios e pareceres de controle interno, que subsidiaram a tomada de decisões e a prestação de contas.	07:00 as 16:00	Gabriela Carolina Alves Santos	(37) 99972-7101 (37) 3287-1030
13	IPREME	Gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos servidores públicos municipais, garantindo os direitos previdenciários dos servidores efetivos, como aposentadorias e pensões. Entre os principais serviços prestados estão a	11:30 as 17:30	Artemis Oliveira Bilalis	(37) 3287-1423

Handwritten signature



MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – 2025/2028
Secretaria de Administração
Av. Santa Rita, 150 – Perdigão / MG – CEP: 35.515-000
CNPJ – 18.301.051.0001/19 Tel. (37) 3287-1030
E-mail: prefeituradeperdigaoagabinete@gmail.com

		concessão de aposentadorias, o pagamento de pensões a dependentes, e o atendimento ao público para orientações e esclarecimentos			
--	--	--	--	--	--

Andréa Faria de Sousa
Andrea Faria de Sousa
Secretária Municipal de Administração

Perdigão/MG, 11 de junho de 2025.