



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

## **REABERTURA DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITÓRIO Nº: 000021/2018**

**INEXIBILIDADE Nº: 000002/2018**

**CREDENCIAMENTO Nº: 000001/2018**

Gilmar Teodoro de São José, Prefeito do Município de Perdigoão, no uso legal de suas atribuições, e em conformidade com a Lei n.º 8.666 de 21/06/1993 e demais alterações, através do setor de Licitações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que a partir das 08:30 do dia 22 de março de 2021 na sede da Prefeitura Municipal de Perdigoão, sito a Avenida Santa Rita, nº 150, Bairro Centro, em Perdigoão/MG, a Comissão Permanente de Licitação, constituída pela Portaria 018/2021, receberá e avaliará a documentação das empresas interessadas em adquirir o objeto especificado no EDITAL DE CREDENCIAMENTO em epígrafe, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os procedimentos da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações, no que couber à Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, e demais regras do Instrumento Convocatório.

### **1. DO OBJETO:**

**CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE DAM, EM PADRÃO DA FEBRABAN, POR INTERMÉDIO DE SUA AGENCIA COM PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO MAGNETICO DE ARRECADAÇÃO, E/OU CONTA TRANSITORIA DE TITULARIDADE DA CONTRATANTE DOS VALORES ARRECADADOS.**

### **2. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:**

2.1. O credenciamento ocorrerá a partir de 02/04/2021, e permanecerá aberto durante todo o período de vigência do Edital, devendo ser efetuadas pessoalmente ou via correios na sede da Prefeitura Municipal de Perdigoão, sito a Avenida Santa Rita, nº 150, Bairro Centro, em Perdigoão/MG, no horário das 08h:00min às 11h:00min ou 13h:00min às 16h:00min, exceto feriado.

2.1.1. O Credenciamento é gratuito.

2.2. No ato do credenciamento o licitante deverá apresentar as seguintes documentações, que será recebida em 01 (um) envelope fechado da seguinte maneira:



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

2.2.1. Envelope 01: Envelope contendo a documentação referente à habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO/MG

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 000001/2018

ENVELOPE N.º 1 – DOCUMENTAÇÃO

PROPONENTE:.....

### 3. DA HABILITAÇÃO:

#### 3.1 - PESSOA JURÍDICA

- a) Contrato social e última alteração devidamente registrados na Junta Comercial do Estado ou no Cartório de Títulos e Documentos, onde conste, dentro dos seus objetivos, a prestação dos serviços mencionados acima;
- b) Cartão do CNPJ;
- c) Certidão Negativa de Débitos com o INSS/União;
- d) Certidão Negativa de Débitos FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
- f) Declaração de que cumpre as disposições do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g) Indicação do representante legal da proponente, com a respectiva documentação (procuração ou documento equivalente), inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, inscrição do RG, para praticar todos os atos necessários em nome da Instituição Financeira em todas as etapas deste Credenciamento, e para exercício de direitos e assunção de obrigações decorrentes do Contrato;
- h) Declaração, conforme modelo constante no Anexo III do Edital, concordando com os preços constantes na TABELA DO MUNICÍPIO DE PERDIGÃO/MG, constante do Anexo I, de valores definidas pelo município e se comprometendo a realizar os serviços bancários de recolhimento de tributos e demais receitas municipais para os quais se credenciou constantes no Anexo I do edital.
- i) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento expedido pelo Banco Central do Brasil ou Comissão de Valores Imobiliários ou órgão competente;
- j) Declaração do Banco Central de que a instituição financeira está em pleno uso e gozo de suas atividades e não se encontra em processo de liquidação extrajudicial ou cópia do certificado de autorização de funcionamento expedido pelo Banco Central;



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

OBS: Os documentos constantes no item 3 poderão ser apresentados por original, por fotocópia autenticada por Tabelião de Notas ou por funcionário do município ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

#### **4. DO PAGAMENTO:**

A remuneração será paga mensalmente, até o dia 10, em valor correspondente ao número de guias pagas no mês imediatamente anterior, a ser comunicado mediante relatório da contratada.

As despesas com a execução do objeto deste contrato correrão à conta da seguinte dotação do orçamento vigente:

<b>ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA</b>	<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>FICHA</b>	<b>FONTE RECURSO</b>
04.122.0402.2005 MANUTENÇÃO ATIV. DEPTO. ADMIN. FINANÇAS	3.3.90.39.00 OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	42	1.00.00

#### **5. DOS SERVIÇOS:**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE DAM, EM PADRÃO DA FEBRABAN**

**- TABELA DO MUNICÍPIO DE PERDIGÃO -**

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇOS</b>	<b>VALOR A SER PAGO*</b>
1	Autenticação e recebimento nos guichês do caixa	R\$ 1,40
2	Recebimento de documento em atendimento virtual (internet) e autoatendimento	R\$ 1,40
3	Recebimento de documento através de débito automático em conta corrente	R\$ 1,40

**\*Valores apurados através de cotação de preços realizada nas instituições bancárias do município e região.**

<b>ESTIMATIVA</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Estimado Total Anual</b>
Estimativa de documentos anuais: <b>15.000 Guias</b>	R\$ 1,40	<b>R\$ 21.000,00</b>



## **MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19  
Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

### **IMPORTANTE:**

As estimativas pertinentes constituem-se em mera previsão dimensionada, não estando o município obrigado a realizá-la em sua totalidade e não cabendo ao credenciado o direito de pleitear qualquer tipo de reparação e/ou indenização. Portanto o município se reserva ao direito de ao seu critério, utilizar ou não a quantidade prevista.

### **6. DAS PENALIDADES:**

6.1 – O desatendimento as condições estabelecidas neste edital para prestação dos serviços submete o prestador de serviços à multa equivalente a 10% do valor total contratado, sem prejuízo às demais sanções estabelecidas na Lei 8.666/93.

6.2 – O prestador de serviços que descumprir as obrigações contratadas está sujeito às penalidades estabelecidas na Lei 8.666/93, destacando-se:

6.2.1 Advertência;

6.2.2 Multa de 10% por descumprimento de cláusula do termo de credenciamento;

6.2.3 Multa de 5% por recusa em assinar o termo de credenciamento;

6.2.4 Suspensão do direito de licitar e contratar com o município de Perdigoão/MG por até 2 (dois) anos;

6.2.5 Declaração de inidoneidade.

6.3 – Para aplicação das sanções será observada a proporcionalidade em face da conduta adotada pelo prestador de serviços, resguardados o contraditório e a ampla defesa.

### **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

7.1 - A remuneração recebida pelo credenciado em contraprestação aos serviços prestados não gerará direito adquirido, não havendo nenhum vínculo da natureza trabalhista ou previdenciária, caracterizando-se como mera prestação de serviços.

7.2 - Os casos omissos serão discutidos e analisados pela Secretaria Municipal de Administração, sob os aspectos da legislação pertinente, visando o melhor atendimento aos usuários.

7.3 - Todos quantos participarem desta licitação têm direito público subjetivo à fiel observância do pertinente procedimento estabelecido neste edital e na Lei 8.666/93, podendo qualquer cidadão acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

### **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

8.1 – Este instrumento convocatório estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Perdigoão/MG na Avenida Santa Rita, 150, Centro, Perdigoão/MG na sala de licitações.

Perdigoão/MG, 20 março de 2021.

**Gilmar Teodoro de São José**  
Prefeito Municipal

**Julio Dimas Tavares de Souza**  
Presidente da Comissão de Licitação



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**  
Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19  
Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

## **ANEXO I**

### **MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**TERMO DE CREDECIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE DAM, EM PADRÃO DA FEBRABAN, POR INTERMÉDIO DE SUA AGENCIA COM PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO MAGNETICO DE ARRECADAÇÃO E/OU CONTA TRANSITORIA DE TITULARIDADE DA CONTRATANTE DOS VALORES ARRECADADOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PERDIGÃO E .....**

**CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO/MG**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Santa Rita, Nº 150, Bairro Centro, CEP 35.545-000, inscrita no CNPJ 18.301.051/0001-19 nesse ato representado pelo Prefeito Gilmar Teodoro de São José, portador de CPF 228.611.736-53 nesta cidade, no final assinado.

**CONTRATADO:** a empresa ....., inscrita no CNPJ ....., localizada na rua ....., n.º ....., na cidade de ....., neste ato representado pelo Sr. (a) ....., portador da CI: ....., CPF: ....., a doravante denominado simplesmente credenciamento, pactuam o presente contrato, firmado nos termo do edital de credenciamento n.º 001/2018.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O presente contrato tem por objeto **CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE DAM, EM PADRÃO DA FEBRABAN, POR INTERMÉDIO DE SUA AGENCIA COM PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO MAGNETICO DE ARRECADAÇÃO E/OU CONTA TRANSITORIA DE TITULARIDADE DA CONTRATANTE DOS VALORES ARRECADADOS, AO PREÇO DA TABELA DO MUNICÍPIO DE PERDIGÃO CONSTANTE DO ANEXO I.**

### **CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

2.1 - O presente Termo de Credenciamento é firmado através do Edital de Credenciamento.

2.2 - O presente Termo de Credenciamento poderá ser objeto de aditamento, mediante instrumento específico, que importe em alteração de qualquer condição contratual, desde que sejam assinados por representantes legais das partes, observando os limites e as formalidades legais constantes da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PAGAMENTO**

3.1 - O valor total estimado do presente contrato para 12 (doze) meses é de R\$ ..... (.....), sendo que o valor a ser praticado na prestação dos serviços, será obtido através da aplicação da **TABELA DO MUNICÍPIO DE PERDIGÃO, CONSTANTE NO ANEXO I DO EDITAL.**

3.2 - O Município de Perdigoão pagará aos bancos credenciados pela prestação dos serviços o valor obtido pela quantidade de guias pagas, conforme relatório a ser enviado pelo CONTRATADO até o dia 10 do mês subsequente aos serviços prestados.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

4.1 - Os valores serão reajustados de acordo com reajustes efetuados na **AO PREÇO DA TABELA DO MUNICÍPIO DE PERDIGÃO, CONSTANTE NO ANEXO I DO EDITAL.**

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS RESPONSABILIDADES**

#### **5.1 - São Responsabilidades do BANCO:**

5.1.1 – Receber tributos e demais receitas municipais somente através dos documentos de arrecadações (DAM), aprovados pela Secretaria Municipal da Fazenda, que estejam com todos os campos de informações obrigatórias devidamente preenchidos, sem emendas ou rasuras, por qualquer modalidade pela qual se processe o pagamento, nos termos deste CONTRATO;

5.1.2 – Arrecadar em toda a sua rede de agências, postos bancários e outras representações, inclusive as que vierem a ser inauguradas, após a assinatura do presente CONTRATO;

5.1.3 – Apresentar ao município, no ato da assinatura do presente CONTRATO, meios necessários à implementação da prestação de serviços ora contratados e os horários de funcionamento de cada unidade arrecadadora, mantendo tais condições durante todo o período de vigência do contrato, sendo que a implementação de novas modalidades de pagamento deverá ser previamente aprovada pela SEFAZ;

5.1.4 – Comunicar formalmente ao município, com a maior brevidade possível, a ocorrências de avarias. Danos reparações ou modificações ocorridas no sistema de reconhecimento do BANCO, que resultem em descontinuidade de arrecadação em modalidade de pagamento colocado à disposição do contribuinte, ou na modificação de qualquer processo que tenha reflexo nos serviços objetos do presente CONTRATO;



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

5.1.5 – A informação recebida nos documentos de arrecadação municipal (DAM) será obtida pela leitura do código de barras padrão FEBRABAN o pela digitação da respectiva representação numérica, ou por meio previamente aprovado pela SEFAZ;

5.1.6 – O BANCO, não poderá em hipótese alguma, cobrar qualquer taxa ou tarifa do contribuinte e/ou devedor, pela recepção, processamento e pagamento de suas obrigações;

5.1.7 - Autenticar o DAM, em todas as suas vias, ou emitir um recibo de recepção do pagamento, contendo o número de autenticação caixa ou código de transição, valor e data de pagamento, além da representação numérica do código de barras. Para os recebimentos realizados através de “Home/Oficce banking” Internet, ou qualquer outra modalidade de auto atendimento, o comprovante de pagamento deverá ser previamente aprovado pela SEFAZ;

5.1.8 – Manter os DAM arquivados por um período de 180 (cento e oitenta) dias;

5.1.9 – Enviar ao Município as transferências no dia subsequente a arrecadação, com arquivo total das transações do dia;

5.1.10 – Efetuar o repasse do produto da arrecadação de tributos e demais receitas, através de depósito bancário para a Conta XXXX Agência XXXX, Banco Itaú;

Em caso de incorreção de dados, remeter as informações regularizadas no prazo de 01 (um) dia útil, contando a partir do horário de recebimento da comunicação de rejeição, sem prejuízo das penalidades previstas no contrato;

5.1.11 – Cumprir as normas estabelecidas na legislação específicas do município, bem como nos instrumentos, normais que vierem a ser publicados para regular o procedimento concernente aos serviços de arrecadação objeto deste CONTRATO, o que dependerá de prévia ciência das partes por escrito;

5.1.12 – Apresentar mensalmente ao município documento com a discriminação dos serviços prestados, constando a quantidade, a modalidade de recebimento dos documentos e demais informações que se fizerem necessários apurações da prestação dos serviços;

5.1.13 – Fornecer ao município, sempre que solicitados, certidões negativas de encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários;

5.1.14 – Disponibilizar ao município os documentos e as informações necessárias para a verificação dos procedimentos de arrecadação, ficando o BANCO obrigado a resolver eventual irregularidade, inclusive reprocessamento, a informação contida nos arquivos auditados, no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

5.1.15 – Manter as informações de transição de arrecadação em meio eletrônico por um período mínimo de 05 (cinco) anos;

5.1.16 – Apresentar o relatório mensal indicando o número de atendimento de arrecadação e a forma do recolhimento (guichê, internet, etc), para autorização do pagamento das tarifas do município;

5.1.17 - O BANCO repassará o produto da arrecadação diariamente ao município.

É vedado ao BANCO:

a) Utilizar, revelar ou divulgar, no todo ou em parte, ainda que para uso interno, informações ou documentos vinculados à prestação de serviços para o município;

b) Cancelar ou debitar valores sem autorização expressa do município.

Não será considerada como repassada a arrecadação:

a) Quando o valor constante do arquivo, das transações for diferente do valor registrado no extrato e enquanto perdurar a irregularidade.

## 5.2. São obrigações do MUNICÍPIO:





## **MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

5.2.1 – Expedir normas e procedimentos de verificação e controle da consistência das informações relativas à arrecadação dos tributos municipais;

5.2.2 – Especificar o protocolo de comunicação a ser utilizada na transmissão, conforme as condições estabelecidas neste edital;

5.2.3 – Estabelecer as especificações técnicas para a captura e envio das informações, conforme as condições estabelecidas no padrão FEBRABAN de código de barras;

5.2.4 – Remunerar o BANCO pelos serviços efetivamente prestados, mediante a apresentação de relatório mensais determinados nestes termos;

5.2.5 – Por disposição dos contribuintes a informação necessária para que estes possam efetuar seus pagamentos;

5.2.6 – O município autoriza a Contratada a receber contas, tributos e demais receitas devidas, com cobrança de acréscimos, ficando sob a responsabilidade da Contratada o cálculo dos acréscimos previstos na legislação municipal.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

6.1 – A prestação de serviços de arrecadação ficará sempre sujeita a regulamentação e fiscalização do Município, através da Secretaria Municipal de Administração e pela Diretoria Financeira.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO**

7.1 - O presente termo de credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos, caso haja interesse da Administração, com a anuência da credenciada, nos termos do art. 57, inciso II da Lei Federal 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO REGIME LEGAL**

8.1 – O presente contrato é celebrado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES**

9.1 – O presente contrato poderá ser alterado ou modificado, por interesse da Procuradoria Jurídica, de comum acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo.

### **CLAUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1 – A inexecução total ou parcial ao presente contrato enseja sua rescisão em qualquer tempo, através de ato unilateral e escrito do contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78, e observados os artigos 79, § 2º e § 5º e 80, todos da Lei 8666/93, assegurado o contraditório e ampla defesa da contratada, ficando a Administração com direito de retomar os serviços e aplicar multas e a contratada, além de exigir, se for o caso, indenização;



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

Parágrafo Único. Contratante e Contratada, mediante simples aviso extrajudicial, com a antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, poderão rescindir amigavelmente o presente Contrato. A rescisão será reduzida a termo, precedida de autorização escrita e fundamentada da procuradoria Jurídica, desde que haja conveniência administrativa na forma estabelecida no Inciso II e § 1º do Art. 79 da Lei Federal nº 8666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 – O credenciado incorrerá em multa, quando houver o descumprimento do objeto do termo de credenciamento, no valor equivalente a 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta para cada infração, sem prejuízo de outras penalidades legais aplicáveis.

11.1.1 - Ao credenciado, será aplicada penalidades de:

- a) advertência,
- b) multa da forma e equivalência da Cláusula Sexta,
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 2 (dois) anos,
- d) declaração de inidoneidade para licitar com a administração pública,
- e) rescisão do contrato nas hipóteses permitidas legalmente,
- f) retenção dos créditos decorrentes do termo de credenciamento até o limite dos prejuízos causados à administração pública municipal.

11.1.2 - O credenciado incorrerá nas mesmas penas previstas nas alíneas “c” e “d” da cláusula nona, se:

- a) sofrer condenação definitiva por praticar meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos,
- b) praticar atos ilícitos, entre eles, a litigância de má-fé,
- c) demonstrar inidoneidade para contratar com a prefeitura em virtude de atos ilícitos praticados.

11.1.3 - Na hipótese da caracterização da litigância de má-fé, a prefeitura municipal, independentemente da ação judicial competente, aplicará imediatamente, após a constatação do fato, penalidade de suspensão ao contratado, do direito de participar das licitações promovidas pela prefeitura, pelo prazo de 2 (dois) anos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS**

12.1 - Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com o intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma delas, tendo por base o que dispõem a Lei nº 8.666/93 e demais legislação vigente aplicável à espécie.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Serrana-MG, como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente termo de credenciamento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

13.2 - Para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, é lavrado o presente termo em 03 (três) cópias de igual teor, que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes Contratantes que a tudo assistiram.



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

Perdigoão/MG, .... de .... de 2021.

.....  
**Prefeito Municipal  
Contratante**

.....  
**Contratado**

**Testemunhas:**

1) \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



## **ANEXO II**

### **TERMO DE REFERÊNCIA CREDENCIAMENTO Nº 001/2018**

#### **1 – OBJETO**

O Objeto do presente termo é o **CREDENCIAMENTO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE DAM, EM PADRÃO DA FEBRABAN, POR INTERMÉDIO DE SUA AGENCIA COM PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO MAGNETICO DE ARRECADAÇÃO, E/OU CONTA TRANSITORIA DE TITULARIDADE DA CONTRATANTE DOS VALORES ARRECADADOS.**

#### **2 – DA JUSTIFICATIVA**

Manutenção das atividades arrecadatórias da Secretaria Municipal de Administração, visando a facilitação do processo de arrecadação e melhor atendimento aos contribuintes.

#### **3 – DO PRAZO**

O prazo de solicitação para credenciamento será a partir do dia 02/04/2021, devendo as instituições financeiras solicitá-lo a partir desse prazo.

#### **4 - DA VIGÊNCIA**

Os contratos celebrados em decorrência deste credenciamento terão vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados, mantidas as condições contratuais preestabelecidas, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses.

#### **5 – DOS PREÇOS**

O município pagará aos bancos credenciados pela prestação dos serviços os seguintes valores:

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇOS</b>	<b>VALOR A SER PAGO*</b>
1	Autenticação e recebimento nos guichês do caixa	R\$ 1,40
2	Recebimento de documento em atendimento virtual (internet) e autoatendimento	R\$ 1,40
3	Recebimento de documento através de débito automático em conta corrente	R\$ 1,40

**\*Valores apurados através de cotação de preços realizada nas instituições bancárias do município.**

#### **6 – DA ESTIMATIVA**

A estimativa de guias anuais a serem recebidas pela instituição será:

<b>ESTIMATIVA</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Estimado Total Anual</b>
-------------------	-----------------------	-----------------------------------



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

Estimativa de documentos anuais: <b>15.000 Guias</b>	R\$ 1,40	<b>R\$ 21.000,00</b>
---	----------	----------------------

**7 – DO PRAZO PARA RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

Os interessados tem até um mês anterior à data de vencimento da vigência do edital para manifestar seu interesse junto ao município, com apresentação da documentação exigida neste edital.

**8 – DA FISCALIZAÇÃO**

A prestação de serviços de arrecadação ficará sempre sujeita à regulamentação e fiscalização do Município, através da Secretaria Municipal de Administração, bem como pelo Setor de Tesouraria, sendo gestores dos contratos os responsáveis pelas pastas supracitadas.

**Fernanda de Oliveira Silva**  
**Secretária Municipal de Administração**



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

### **ANEXO III**

#### **MODELO DA DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O PREÇO DA TABELA DO MUNICÍPIO DE PERDIGÃO/MG DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2018**

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que concordo em praticar os serviços **BANCÁRIOS DE RECOLHIMENTO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE DAM, EM PADRÃO DA FEBRABAN, POR INTERMÉDIO DE SUA AGENCIA COM PRESTAÇÃO DE CONTAS POR MEIO MAGNETICO DE ARRECAÇÃO, E/OU CONTA TRANSITORIA DE TITULARIDADE DA CONTRATANTE DOS VALORES ARRECADADOS**, pelos preços estipulados na **TABELA DO MUNICÍPIO DE PERDIGÃO/MG CONSTANTES DO ANEXO I** do Edital de Credenciamento nº 001/2018.

Perdigão, ..... de ..... de 2021.

**Assinatura**  
**Nome e CPF do declarante**



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2021/2024**

Av. Santa Rita, nº: 150, Bairro: Centro, Perdigoão/MG - CNPJ: 18.301.051/0001-19

Tel.: (37) 3287-1030, e-mail: licitacao@perdigao.mg.gov.br

**ANEXO IV**

**MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO  
CREDENCIAMENTO Nº 001/2018**

A Instituição Financeira ....., inscrita no CNPJ sob o nº .....,  
com sede à ....., no município de ....., por seu  
representante legal, vem por meio deste solicitar seu CREDENCIAMENTO junto a Prefeitura  
Municipal de Perdigoão – MG.

....., ..... de ..... de 2021.

.....  
Carimbo e Assinatura

**Observação: Esse modelo deverá ser copiado na forma e na íntegra em papel timbrado da empresa**