



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**  
Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: [prefperdigao@netsite.com.br](mailto:prefperdigao@netsite.com.br)

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 000024/2018**

**Pregão Nº: 000017/2018**

**TIPO: PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 000014/2018**

O presente edital está sujeito a eventuais alterações, que serão devidamente publicadas da mesma forma que o original, devendo as empresas interessadas acompanhar, todo o trâmite do processo licitatório, até a data de abertura do certame no sítio [www.perdigao.mg.gov.br](http://www.perdigao.mg.gov.br)

**Considerar-se-á válida a CÓPIA FIEL do edital publicado no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Perdigoão e no sítio [www.perdigao.mg.gov.br](http://www.perdigao.mg.gov.br) ou <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>**



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**  
Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

## EDITAL

**Pregão Nº: 000017/2018**

**REGISTO DE PREÇOS Nº - 000014/2018**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 000024/2018**

**ABERTURA:** 06/04/2018

**HORÁRIO:** 08:30 HORAS

**TIPO:** Menor Preço - Item

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SETORES E SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**O MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – MG**, inscrita no CNPJ/MF18.301.051.0001 / 19 , com sede à Avenida Santa Rita, nº. 150, Centro, Perdigoão-MG, CEP: 35.545.000, torna público, para conhecimento dos interessados, que mediante designação do(a) Pregoeiro(a) e componentes da equipe de apoio conforme Portaria 014/2017 encontra-se aberta licitação na modalidade de Pregão, Menor Preço - Item, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, e Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 1526 de 05 de janeiro de 2017 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora abaixo mencionados.

Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública **às 08:30 horas do dia 06/04/2018**, nas dependências sede da Prefeitura Municipal de Perdigoão, Avenida Santa Rita, nº.150, Centro em Perdigoão MG oportunidade em que serão examinados.

O pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) Luziana Cordeiro de Melo, e a equipe de apoio, Kassio Wilker de Moraes, Edna Maria Durte Morette, Mauricio Jose da Silva conforme



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: [prefperdigao@netsite.com.br](mailto:prefperdigao@netsite.com.br)

Portaria nº 014 de 17 de Abril de 2017; podendo ser substituído por outro servidor designado.

O edital poderá ser obtido, na íntegra, através de solicitação feita por escrito pelo e-mail [licitacao@perdigao.mg.gov.br](mailto:licitacao@perdigao.mg.gov.br) ou retirado no site [www.perdigao.mg.gov.br](http://www.perdigao.mg.gov.br)

**SRP** – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

**Órgão gerenciador** – Município de Perdigoão – MG - órgão da administração direta ou autarquia responsável pelo gerenciamento do SRP, inclusive a condução da licitação.

**Órgão participante** – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, OBRAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL e EDUCAÇÃO - órgão da administração direta que pode utilizar do SRP para realização as suas contratações.

## OBJETO

A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SETORES E SECRETARIAS MUNICIPAIS** especificados no Termo de Referência anexo a este instrumento convocatório.

## 1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 1.1. Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.
- 1.2. Não poderá participar do presente certame a empresa:
  - 1.2.1 Concordatária; em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em recuperação judicial;
  - 1.2.2 estrangeira que não funcione no País;
  - 1.2.3 com o direito suspenso de contratar com o Município de Perdigoão/MG ou por ter sido declarada inidônea;
  - 1.2.4 que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública Municipal;
  - 1.2.5 que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com o Município de Perdigoão/MG.

## 2. ENTREGA DOS ENVELOPES



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

- 2.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.
- 2.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues a pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Perdigoão/MG, à Avenida Santa Rita 150, centro, Perdigoão – MG Cep: 35.545-000

DATA: **06/04/2018**

HORÁRIO: **08:30**

- 2.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO/MG

PREGÃO PRESENCIAL Nº **000017/2018**

ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIGÃO/MG

PREGÃO PRESENCIAL Nº **000017/2018**

ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:.....

- 2.2. O Município de Perdigoão não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues a pregoeira designada; no local, data e horário definido neste edital.

### 3. CREDENCIAMENTO

- 3.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto a Pregoeira, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, **exibindo documento de identificação com foto (original e cópia)**, bem como cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual.
- 3.2. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

- 3.3. No caso de credenciamento por instrumento particular de **procuração**, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 3.4. O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo abaixo, para facilitar sua interpretação.

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

#### PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador (es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Perdigoão/MG (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão nº (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e, em especial, para, se for o caso de apenas uma licitação.

Local, data e assinatura

Contratada

(obs: RECONHECER FIRMA)

- 3.5. Declaração de comprovação, exigida somente para o caso de microempresas e empresas de pequeno porte, de enquadramento em um dos dois regimes, caso tenha se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, conforme modelo abaixo, deste edital:

#### MODELO DE DECLARAÇÃO – SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ  
Nº \_\_\_\_\_, com  
sede \_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de  
seu representante legal, para fins do Pregão nº , DECLARA expressamente,  
sob as penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação, em cumprimento ao art. 32, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_

3.5.1. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06:

a) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

b) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da LC 123/2006 ou comprovação emitida pela junta comercial.

**\* a participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da LC 123/2006.**

3.6. Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme modelo a seguir.



## DECLARAÇÃO

A empresa....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial N° xxx/20xx.

Data e local

\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

3.6.1 Caso qualquer proponente deixe de apresentar a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação poderá assinar tal declaração disponibilizada na sessão pela Pregoeira.

## 4. PROPOSTAS COMERCIAIS

4.1. As propostas comerciais deverão ser em papel timbrado, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo abaixo, e constarão:

4.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

*PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)*

**DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA**

**PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE**

Razão Social

CNPJ

Endereço

Telefone/Fax

Nome do Signatário  
(para assinatura do contrato)

Estado civil do Signatário

Identidade do Signatário





**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

Nacionalidade do Signatário						
CPF do Signatário						
ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
TOTAL DO ITEM:						
Prazo de Validade da Proposta						
Local de Entrega						
Prazo de entrega						
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.						
Observações						
Local e Data						
Assinatura do Responsável						

**4.1.2. As propostas deverão ser do tipo menor preço por item.**

4.1.3. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes; a forma de pagamento deverá ser em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota Fiscal;

4.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida, o representante da empresa, se estiver presente na sessão deverá assinar a proposta.

4.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

4.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: R\$ 0,01.

4.5. Juntamente com a proposta comercial, a licitante apresentará os certificados e/ou declarações eventualmente exigidos nos anexos.

4.6. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas **uma marca e um preço** para cada item do objeto desta licitação.





**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**  
Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

- 4.7. Devem estar inclusos nos preços ofertados, todas as despesas diretas e indiretas, inclusive instalação, tributos, taxas, custos em embalagens, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete e quaisquer outras despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto.

## 5. HABILITAÇÃO

### 5.1. Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante apresentará:

- 5.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 5.1.2. Ato Constitutivo, estatuto ou **contrato social e seus aditivos em vigor**, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- 5.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 5.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**5.1.5 Os documentos relacionados acima não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

### 5.2. Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** apresentará:

- 5.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;
- 5.2.2. Prova de regularidade com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.
- 5.2.3. Certificado de Regularidade para com o **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- 5.2.4. Certidão de regularidade para com o **INSS**, ou prova equivalente que comprove regularidade de situação para com a Seguridade Social;
- 5.2.5. Prova de inexistência de Débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Lei Federal 12.440/2011) (NR)
- 5.2.6 **Alvará** de licença e localização vigente.

### 5.3 Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**, apresentará:



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

5.3.1 **Certidão Negativa e Falência e Concordata**, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 60 (sessenta) dias da data prevista para entrega dos envelopes;

**5.4 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, apresentados na forma da lei, assinado por profissional devidamente e regularmente habilitado (contador), registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitida, quando aquelas peças de escrituração contábil estiverem encerradas há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, a atualização pelo ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou por outro indicador que o venha a substituir;

a) Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1.) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima – S/A):

- registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- publicados em Diário Oficial; e
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.2.) Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente; ou
- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- Apresentada por meio do sistema público de escrituração digital-SPED, sendo comprovada a autenticação dos livros pelo recibo de entrega emitido pelo SPED, de acordo com o disposto no art. 78-A do decreto nº 1.800/1996 com a redação determinada pelo decreto nº 8.683/2016

a.3.) Sociedade criada no exercício em curso:

- por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio da licitante.



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

b) A **comprovação da boa situação financeira** da licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta “Índice de Liquidez Geral (LG)”, “Índice de Solvência Geral (SG)” e “Índice de Liquidez Corrente (LC)”, segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

**Índice de Liquidez Corrente (ILC) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00**, calculado pela fórmula abaixo:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

**Índice de Solvência Geral (SG) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00**, calculado pela fórmula abaixo:

$$SG = \frac{AT}{PC + PEL}$$

**Índice de Liquidez Geral (ILG) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00**, calculado pela fórmula a seguir:

$$ILG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$$

Onde: AC = Ativo Circulante  
PC = Passivo Circulante  
ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo  
PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo  
AT = Ativo Total

b.1) Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

b.2) As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

b.3) Se necessária à atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.



**b.4) JUSTIFICATIVA ÍNDICES CONTÁBEIS** – os índices financeiros indicados neste edital são usuais de mercado e não caracterizam restrição à participação, de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (Representação n. 775.293. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 17/03/2009; Recurso Ordinário 808.260. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 01/06/2011 Tribunal Pleno).

5.3.3. Comprovação, na data de abertura da licitação, de **PATRIMÔNIO LÍQUIDO**, apurado no balanço do último exercício e validado por profissional habilitado, de, no mínimo, equivalente a 10% (dez por cento) **do valor estimado da licitação**, de acordo com o artigo 31, § 3º, da Lei nº 8.666/93 (**exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral**).

**6. Da habilitação de micro empresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.**

- a.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- a.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial correspondente ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame (homologação), para a regularização da documentação.
- 6.1 Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula serão apresentados para fins de **habilitação, declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea** para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal; e declaração de que a empresa **não possui trabalhadores menores de 18 anos** realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 13 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 13 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. As declarações obedecerão aos modelos a seguir:



### **DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal, e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no processo licitatório N° xxx/20xx, pregão n° xxx/20xx, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

### **DECLARAÇÃO**

A empresa....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei, processo licitatório N° xxx/20xx, PREGÃO N°xxx/20xx.

Data e local

\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal.

## **7. SESSÃO DO PREGÃO**

- 7.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira procederá à abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema e comunicando a todos os licitantes sobre as declarações da Lei Complementar 123/06.
- 7.2 Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes.
- 7.3 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS
  - 7.3.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

- 7.3.2 O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10 % (dez por cento) superiores àquela, serão classificados para participarem dos lances verbais.
- 7.3.3 Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

### 7.4 LANCES VERBAIS

- 7.4.1 Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.
- 7.4.2 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 7.4.3 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
- 7.4.4 Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.
- 7.4.5 Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o sistema classificará os licitantes em ordem alfabética para definir a ordem de apresentação dos lances.
- 7.4.6 As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, tendo como limite o período máximo de 10 (dez) minutos para conclusão dos lances verbais de cada item, podendo a critério do(a) pregoeiro(a) ser prorrogado.
- 7.4.7 O limite de valor do lance poderá ser limitado pela pregoeira no momento da sessão

### 7.5 JULGAMENTO

- 7.5.1 Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **Menor Preço - Item**.
- 7.5.2 Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira, juntamente com a equipe de apoio, decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.
- 7.5.3 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que





## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital.

- 7.5.4 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital para habilitação, o licitante será declarado vencedor.
- 7.5.5 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 7.5.6 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um melhor preço.
- 7.5.7 Atendendo aos termos da Lei Complementar nº123/2006, de 14/12/2006, após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para empresas enquadradas na definição de microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada.
- 7.5.8 Para efeito do disposto no item 7.5.7, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 7.5.8.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocado para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de 05(cinco) minutos, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- 7.5.8.2 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma de subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.5.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 7.5.8.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no sub-item 7.5.7, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.5.8.4 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 7.5.7, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 7.5.8.5 O disposto no subitem 7.5.7 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 7.5.8.6 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, ou do procedimento em caso de empate, conforme disposto neste item, será verificada a conformidade entre menor lance e o valor estimado para a contratação.





## **MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

7.5.8.7 Caso não sejam apresentadas lances, serão verificadas a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação, e a ocorrência mencionada no item 7.5.7.

7.6 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão e demais pessoas presentes.

## **8 RECURSOS**

8.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 Os recursos e razões deverão ser protocolados no setor específico.

8.3 O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

8.4 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.5 A falta de manifestação imediata e imotivada do licitante importará na decadência do direito de recurso.

8.6 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis pela Administração.

8.7 O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

8.8 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

## **9 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1 Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, com a indicação do licitante vencedor, a Pregoeira adjudicará a este o objeto da licitação.



## **MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

- 9.2 Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8666/1993 e suas alterações, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **10 DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 10.1 A licitante que convocada para assinar a ata de registro de preços deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.
- 10.2 A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pela pessoa física, ou, no caso de empresa, pelo representante legal, diretor ou sócio, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.
- 10.3 O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será de 03 (três) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.
- 10.4 Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o subitem anterior ou havendo recusa em fazê-lo, a Administração aplicará as penalidades cabíveis.
- 10.5 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:
- 10.5.1 Pela Administração quando:
- 10.5.1.1 A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.
- 10.5.1.2 A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração.
- 10.5.1.3 A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços.
- 10.5.1.4 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços.
- 10.5.1.5 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- 10.5.1.6 Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.
- 10.5.1.7 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.
- 10.5.1.8 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial Municipal, Lei 1360/2005, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.



## **MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

10.5.2 Pela Detentora quando, mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

10.5.2.1 A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela Contratante.

### **11 - DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, DAS CONTRATAÇÕES E DA FORMA DE UTILIZAÇÃO DO CONTRATO:**

11.1 A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de Autorização de Fornecimento (AF) ou Termo de Contrato, conforme o valor da contratação, nos termos do artigo 62 e parágrafos da lei 8.666/93, e observadas todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

11.2 Os fornecedores dos objetos incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a assinar e retirar as Autorizações de Fornecimento (AFs) / Contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

11.2.1 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.3 Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação do Setor de Licitações e Contratos, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas no item 14.

11.3.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.3.2 Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Termo de Contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o Termo de Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no item 14 do presente edital.

11.3.3 Para utilização da Ata de Registro de Preços, os Departamentos requisitantes solicitarão ao Setor de Compras os itens registrados, e este emitirá a Ordem de entrega à empresa detentora da Ata e Contratada.

11.3.4 A não prestação dos objetos será motivo de aplicação das penalidades previstas no item 14 deste edital.

11.3.5 O Órgão gerenciador da ata de Registro de preço poderá a qualquer tempo requerer comprovação da prática dos preços apresentados que poderá ser feita através da cópia de Nota Fiscal ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.



## **12 DO PRAZO, DA ENTREGA, REABASTECIMENTO E SUA PERIODICIDADE:**

As entregas ocorrerão diariamente de forma fracionada nas dependências informadas pela contratante, por não haver local adequado na Prefeitura para armazenamento dos gêneros alimentícios, após emissão da NAF da DETENTORA, esta deverá providenciar a entrega, nas condições apontadas no respectivo processo licitatório, nas Secretarias e escolas abaixo:

1. Secretaria Municipal de Assistência Social  
Av. Ouro Preto, 316, centro.  
De 07:00 às 16:00.
2. Secretaria Municipal de Educação  
Rua Bahia, 86, centro.  
De 07:00 às 16:00.
3. UBS Dr. Luiz Caetano Ribeiro (Policlínica)  
Rua José Francisco dos Santos, 126, Nossa Senhora da Saúde  
De 07:00 às 16:00.
4. UBS Dr. Mário Azevedo Medeiros (Centro)  
Av. Doze de Dezembro, 425, centro.  
De 07:00 às 16:00.
5. UBS Santo Agostinho  
Rua Teofilo Otoni, 185, Lagoa Dourada.  
De 07:00 às 16:00.
6. Ambulatório Municipal  
Rua Padre Alfredo Dohr, 60, centro.  
De 07:00 às 16:00.
7. Secretaria Municipal de Obras  
Av. Ouro Preto, 952, Centro  
De 07:00 às 16:00.
8. Prefeitura Municipal de Perdigoão  
Rua Santa Rita, 150, centro.  
De 07:00 às 16:00.
9. Escola Municipal Maria de Fátima Oliveira e Silva  
Rua José Guimard dos Santos, 189, centro.  
De 06:30 ate no maximo 08:00 e na parte da tarde de 11:30 as 13:00



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

10. Creche Municipal Vovó Lindica  
Avenida Agostinho Caetano, 142, bairro Santo Agostinho.  
De 06:30 ate no maximo 08:00 e na parte da tarde de 11:30 as 13:00
11. Escola Municipal Maria de Azevedo Brandão  
Av. José Monteiro dos Santos, 419, bairro Bela Vista.  
De 06:30 ate no maximo 08:00 e na parte da tarde de 11:30 as 13:00
12. Escola Municipal Padre Henrique de Moraes  
Av. Brasília, 330, centro.  
De 06:30 ate no maximo 08:00 e na parte da tarde de 11:30 as 13:00
13. Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental – EMEIF  
Av. Agostinho Caetano, 130, bairro Santo Agostinho.  
De 06:30 ate no maximo 08:00 e na parte da tarde de 11:30 as 13:00

A supervisão e fiscalização serão executadas por funcionário designado pela Secretaria Municipal requisitante, o qual procederá à conferência necessária, juntamente com o funcionário da empresa fornecedora, no ato da entrega do produto.

As despesas referentes à entrega dos produtos serão de responsabilidade da empresa contratada.

### **13 DO PAGAMENTO**

- 13.1 O pagamento será efetuado num prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ fatura e o visto da Secretária requisitante.
  - 13.1.1 A nota fiscal deverá ser entregue conjuntamente com as certidões: CNDT, FGTS e INSS, com frequência mensal.
    - 13.1 A nota fiscal deverá ser emitida pela adjudicatária em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
    - 13.2 O Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la a adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

### **14 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

14.1 O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega da mercadoria, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

14.2. Nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- h) falhar na execução do contrato/ ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

14.3. Na aplicação das penalidades previstas nesta ata, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

14.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.6 A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

14.6.1 Retardarem a execução do pregão;

14.6.2 Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

14.6.3 Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

14.7 A empresa enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte não esta isenta das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93 se:

- Não regularizar a documentação, no prazo previsto no parágrafo 1º do artigo 43 da Lei complementar 123/2006.

## 15 DISPOSIÇÕES GERAIS





## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: [prefperdigao@netsite.com.br](mailto:prefperdigao@netsite.com.br)

- 15.1 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.
- 15.2 A empresa vencedora se responsabilizará pelo transporte e/ou seus custos, do objeto licitado.
- 15.3 Caberá ao Município de Perdigoão, através de sua unidade de compras, proceder à atualização dos dados dos fornecedores constantes do Cadastro Geral de Fornecedores sob a sua responsabilidade:
  - 15.3.1 A atualização deverá ocorrer sempre que houver modificação das situações de fato enunciadas nos documentos que integram o cadastro e nas hipóteses de certidões, quando expirado seu prazo de validade.
  - 15.3.2 Caberá ao licitante interessado fornecer quando solicitado pelo Município de Perdigoão, os documentos necessários à atualização a que se refere o item anterior, quando tal providência não puder ser cumprida de ofício.
- 15.4 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.
- 15.5 É facultado a pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar aos Órgãos competentes, a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 15.6 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela, após aberta a sessão do pregão.
- 15.7 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 15.8 É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão.
- 15.9 A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
- 15.10 A pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.
- 15.11 As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta de dotações Orçamentárias próprias a serem verificadas no momento da expedição das respectivas ordens de fornecimentos
- 15.12 O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e adquiridos na Prefeitura Municipal de Perdigoão à Avenida Santa Rita 150, centro– Perdigoão/MG ou solicitado pelo sitio [www.perdigao.mg.gov.br](http://www.perdigao.mg.gov.br)





**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

- 15.13 Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira ou membros da equipe de apoio, de segunda a sexta-feira de 11:30 as 17:00, pelo telefone (37) 3287-0255
- 15.14 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, que deverá ser protocolada no setor específico.
- 15.15 Caberá a Pregoeira decidir a petição impugnatória no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 15.16 Acolhida à petição contra o ato convocatório serão designadas nova data para realização do certame.
- 15.17 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor da Administração Municipal de Perdigoão, ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial. Todos os documentos (cópias Xerox) que vierem para autenticação por servidor público deverão vir acompanhadas de seus originais para averiguação de sua autenticidade.**
- 15.18 Integram o presente Edital:
- Anexo I – Termo de Referência.**
- Anexo II – Ata de Registro de Preços**
- 15.19 Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Nova Serrana/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

PERDIGAO - MG, 23 de março de 2018

***Luziana Cordeiro de Melo***

Pregoeira

***Gilmar Teodoro de São José***

Prefeito Municipal



**ANEXO I**

**TERMO REFERENCIA**

**QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SETORES E SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

**JUSTIFICATIVA:**

A escolha do Sistema de Registro de Preços decorre do que determina o art. 15, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 c/c art. 3º, incisos I, II e IV, do Decreto Federal nº 7.892/2013, e tem por objetivo a futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e merenda escolar diversos, para preparo e distribuição gratuita aos alunos matriculados na rede municipal de ensino do Município, funcionários das escolas municipais e creches, as Secretarias de Saúde, Administração, Obras, Assistência Social, Educação, para os PSF's, Pronto Atendimento, com o intuito de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial dos indivíduos, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos e indivíduos, por meio da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período de vigência da ata.

**ESPECIFICAÇÕES:**

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Especificação
00001	ACHOCOLA TADO EM PO 800GRS	PCT	1.200	ACHOCOLATADO EM PÓ INSTANTÂNEO, SOLÚVEL, HOMOGENEO, COR MARROM ESCURO E ENRIQUECIDO COM VITAMINAS E MINERAIS. EMBALAGEM FECHADA A VÁCUO, COM TODAS AS

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE, NÃO VIOLADO. PACOTE DE 800 GRS. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR NESCAL E TODDY
00002	AÇUCAR CRISTAL 5 KG	PCT	1.200	AÇÚCAR CRISTAL, ORIGEM VEGETAL, BRANCO, DE BOA QUALIDADE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 5 KG, NÃO VIOLADAS, COM TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR DELTA
00003	ADOÇANTE 200 ML FRASCO TRANSPARENTE	UN	80	ADOÇANTE - DIETÉTICO, ASPECTO LÍQUIDO E TRANSPARENTE, BOA QUALIDADE, ACONDICIONADO EM FRASCO TRANSPARENTE, NÃO VIOLADO, COM BICO DOSADOR, CONTENDO 200 ML. DEVERÁ CONTER NO FRASCO A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE (ESTE NÃO INFERIOR A 12 MESES). O MESMO DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC271/05 DA ANVISA. SIMILIAR OU SUPERIOR ASSUGRIN,

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				ZERO CAL
00004	AMENDOIM 500G	PCT	160	AMENDOIM, CRU, DE BOA QUALIDADE, COM CASCA, INTEIRO, SEM CARUNCHO OU MOFADO, EMBALAGEM TRANSPARENTE, NÃO VIOLADA, COM TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. PACOTE DE 500 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR DUAS FAZENDAS, YOKI PACHA
00005	ARROZ TIPO 1	PCT	1.600	ARROZ, TIPO 1, DE BOA QUALIDADE. DEVE APRESENTAR ISENTO DE MOFO, ODORES ESTRANHOS E DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. EMBALAGEM DE 5 KG, NÃO VIOLADA, COM TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR CODISUL, CODIL
00006	AVEIA 200 GRS	PCT	50	AVEIA EM FLOCOS FNOS, EMBALAGEM CONTENDO 200 GRS EM MÉDIA. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA DATA DE ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR QUAKER NUTRY YOKI
00007	BATATA	PCT	130	BATATA PALHA, COM SABOR, ODOR E

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

	PALHA EMBALAGE M TRANSPARE NTE 400 G			TEXTURA CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM TRANSPARENTE, FECHADA A VÁCUO, NÃO VIOLADA, CONSTANDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. PACOTE DE 400 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR SAM FRITAS YOKI ELMA CHIPS
00008	BOSCOITO AGUA E SAL	PCT	90	BISCOITO ÁGUA E SAL - BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL, SEM RECHEIO, EM EMBALAGEM DE 200 GRS. CONTENDO FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO. SIMILIAR OU SUPERIOR NINFA AYMORE MARILAN
00009	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA	PCT	700	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA, DE SABORES VARIADOS, EM FORMATO DE ARGOLA, MACIOS E AERADOS. SERÁ REJEITADO BISCOITOS MAL COZIDOS, QUEIMADOS, NÃO PODENDO APRESENTAR EXCESSOS DE DUREZA E NEM QUEBRADIÇOS. O PRODUTO DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA, ATÓXICA, LACRADO, NÃO VIOLADO E RESISTENTE, CONTENDO AS IDENTIFICAÇÕES DO PRODUTO, ESPECIFICAÇÕES DE INGREDIENTES,

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				<p>ROTULAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO E DEMAIS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE, PESANDO 400 GRAMAS O PACOTE.</p> <p>VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.</p> <p>SIMILIAR OU SUPERIOR NINFA MABEL MARILAN</p>
00010	BOLACHA TIPO MAISENA 1,6 KG	PCT	820	<p>BOLACHA, TIPO MAISENA, DE BOA QUALIDADE, INTEIRAS, SEM RECHEIO E SEM COBERTURA. EMBALAGEM LACRADA E SEM VIOLAÇÃO, CONSTANDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM 1,6 KG.</p> <p>VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA.</p> <p>SIMILIAR OU SUPERIOR NINFA MARILAN BADUCO</p>
00011	PO DE CAFE TORRADO 500G	PCT	900	<p>CAFÉ TORRADO E MOÍDO EXTRA FORTE, EMPACOTADO EM EMBALAGEM DE 500 GRAMAS, EMBALADO A VÁCUO, SEM SER VIOLADAS, CONSTANDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p> <p>VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA.</p> <p>SIMILIAR OU SUPERIOR 3 CORAÇÕES</p>

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				DIVINOPOLIS E VARANDA
00012	CHOCOLAT E GRANULAD O 1 KG	PCT	130	CHOCOLATE GRANULADO - COR MARROM ESCURO E DE BOA QUALIDADE. EMBALAGEM TRANSPARENTE E NÃO VIOLADAS, COM TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. PACOTE DE 1 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR DORI GAROTO
00013	COCO RALADO 100G	PCT	40	COCO RALADO - ÚMIDO, ADOÇADO, EM EMBALAGEM DE 100G, LACRADA. PRODUTO DE BOA QUALIDADE, COM SABOR, ODOR E TEXTURA CARACTERÍSTICOS DO PRODUTO, CONSTANDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR MENINA DUCOCO SOCOCO
00014	CONDIMENT O CORANTE NATURAL 100GRS	PCT	30	CONDIMENTO, CORANTE NATURAL PARA ALIMENTOS: URUCUM, EM PÓ FINO, HOMOGÊNEO, OBTIDO DE FRUTOS MADUROS, GRÃOS SADIOS, LIMPOS, DESCASCADOS E MOÍDOS, DE COLORAÇÃO VERMELHO INTENSO, COM COR, CHEIRO E SABOR



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				PRÓPRIOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, ACONDICIONADOS EM SACO PLÁSTICO COM 100 GRS. A EMBALAGEM DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE E ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. SIMILIAR OU SUPERIOR PACHA KITANO
00015	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO 860GRS	LT	1.500	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO. CONDIMENTO PREPARADO A BASE DE TOMATES, COR VERMELHO ESCURO, EMBALAGEM DE 860 GRAMAS, NÃO VIOLADAS, CONSTANDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR COLONIAL ELEFANTE BONARE
00016	FARINHA DE MANDIOCA 500G	PCT	80	FARINHA DE MANDIOCA, TORRADA, GRUPO SECA, SUBGRUPO, CLASSE AMARELA, FINA, TIPO 1, EMBALAGEM RESISTENTE, TRANSPARENTE E NÃO VIOLADA. PACOTE DE 500 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR YOKI AMAFIL
00017	FARINHA DE	PCT	500	FARINHA DE MILHO DE 1ª QUALIDADE,

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

	MILHO 1KG			FLOCADA, COR AMARELA, EMBALADA EM SACO PLÁSTICO, RESISTENTE, NÃO VIOLADO, CONTENDO 1 KG O PACOTE. NO SEU RÓTULO DEVE CONTER INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, PRAZO DE VALIDADE E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR SINHA YOKI ROCINHA
00018	FARINHA DE TRIGO COM FERMENTO 1 KG	PCT	720	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, COM FERMENTO, TIPO 1, BRANCA, ENRIQUECIDA COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO, ESTANDO EM EMBALAGENS NÃO VIOLADAS E DE 1 KG CADA PACOTE, CONTENDO PRAZO DE VALIDADE, IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR VILMA DONA BENTA BOA SORTE
00019	FARINHA DE TRIGO SEM FERMENTO 1 KG	PCT	110	FARINHA DE TRIGO, SEM FERMENTO, TIPO 1, BRANCA, ENRIQUECIDA COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO, COM EMBALAGEM NÃO VIOLADA, ESTANDO

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				<p>EM PACOTES DE 1 KG, COM PRAZO DE VALIDADE, IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p> <p>VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA.</p> <p>SIMILIAR OU SUPERIOR VILMA BOA SORTE DONA BENTA</p>
00020	FARINHA LACTEA	UN	110	<p>FARINHA LÁCTEA VITAMINADA, EMBALAGEM POTE DE POLIETILENO OU LATA DE ALUMÍNIO COM 400 GRAMAS.</p>
00021	FEIJAO CARIOCA	PCT	2.500	<p>FEIJÃO CARIOCA, NOVO, COMUM, TIPO 1, CLASSE CORES, CONSTITUÍDO DE GRÃOS DA MESMA COLORAÇÃO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS, PEDAÇOS DE GRÃOS , BROTADOS, IMATUROS, MOFADOS OU CARUNCHADOS. PACOTE DE 1 KG, NÃO VIOLADO, CONSTANDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p> <p>VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA.</p> <p>SIMILIAR OU SUPERIOR A CODIL PACHA NAMORADO</p>
00022	FERMENTO EM PÓ QUIMICO	UN	150	<p>FERMENTO EM PÓ QUÍMICO, POTE COM 250G, EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, CONSTANDO TODAS</p>

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

	250G			AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR ROYAL DONA BENTA
00023	FUBA DE CANJICA 1KG	PCT	120	FUBÁ DE CANJICA EMBALADO EM PACOTE PLÁSTICO DE 1KG, NÃO VIOLADO, RESISTENTE E TRANSPARENTE. NO SEU RÓTULO DEVE CONSTAR PRAZO DE VALIDADE VISÍVEL, LOTE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL E CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR ROCINHA PACHA SINHA
00024	FUBA MOINHO DAGUA 1KG	PCT	40	FUBÁ MOINHO D'ÁGUA, AMARELO, EMBALADO EM PACOTE PLÁSTICO DE 1KG, NÃO VIOLADO, RESISTENTE E TRANSPARENTE. NO SEU RÓTULO DEVE CONSTAR PRAZO DE VALIDADE VISÍVEL, LOTE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL E CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR A SINHA ROCINHA PACHA
00025	LEITE DE SOJA EM PÓ 1KG	KG	50	LEITE DE SOJA EM PÓ, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 KG, NÃO VIOLADA, SEM LACTOSE, RICO EM CÁLCIO, SABOR NATURAL, EMBALADA A VÁCUO. A EMBALAGEM DEVE CONTER O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DE EMBALAGEM, DE VENCIMENTO E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR A SOY MILK NESTLE CAMPONESA
00026	LEITE INTEGRAL	FD	300	LEITE INTEGRAL LONGA VIDA, ESTERILIZADO, EM EMBALAGEM TETRA PACK, NÃO VIOLADO, CONTENDO 1 LITRO A CAIXA E REEMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 12 UNIDADES. A EMBALAGEM DEVE CONTER O REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DE EMBALAGEM, DE VENCIMENTO E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
00027	MACARRAO ESPAGUETE COM OVOS 1KG	PCT	950	MACARRÃO - TIPO ESPAGUETE, BOA QUALIDADE, DE SÊMOLA COM OVOS; FABRICADA A PARTIR DE MATÉRIA-PRIMA SELECIONADA, LIMPA E BOA QUALIDADE; ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, EMBALAGEM RESISTENTE, NÃO VIOLADA, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM 1 KG, Nº 08. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR A VILMA E SANTA AMALIA
00028	MACARRAO ESPAGUETE SEM OVOS	PCT	250	MACARRÃO - TIPO ESPAGUETE, BOA QUALIDADE, DE SÊMOLA SEM OVOS; FABRICADA A PARTIR DE MATÉRIA-PRIMA SELECIONADA, LIMPA E BOA QUALIDADE; ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, EMBALAGEM RESISTENTE, NÃO VIOLADA, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. EMBALAGEM 1 KG, Nº 08. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR A VILMA E SANTA AMALIA
00029	MACARRAO TIPO LETRINHA COM OVOS	PCT	210	MACARRÃO DO TIPO LETRINHA, COM OVOS, FABRICADA A PARTIR DE MATÉRIA- PRIMA SELECIONADA, LIMPA E BOA QUALIDADE; ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, EMBALAGEM RESISTENTE. EMBALAGEM 1 KG, DE BOA QUALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR VILMA SANTA AMALIA
00030	MACARRAO PICADO PADRE NOSSO	PCT	720	MACARRÃO PICADO, TIPO PADRE NOSSO, BOA QUALIDADE, DE SÊMOLA COM OVOS, FABRICADA A PARTIR DE MATÉRIA-PRIMA SELECIONADA, ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, EMBALAGEM RESISTENTE DE 1 KG, NÃO VIOLADA, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR VILMA OU SANTA AMALIA
00031	MACARRAO PICADO TIPO PADRE NOSSO 1KG	PCT	620	MACARRÃO PICADO SEM OVOS- TIPO PADRE NOSSO, BOA QUALIDADE, FABRICADA A PARTIR DE MATÉRIA-PRIMA SELECIONADA, ENRIQUECIDO



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				<p>COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, EMBALAGEM RESISTENTE DE 1 KG, NÃO VIOLADA, CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p> <p>VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA.</p> <p>SIMILIAR OU SUPERIOR VILMA E SANTA AMALIA</p>
00032	MACARRAO TIPO LASANHA COM OVOS 400G	PCT	200	<p>MACARRÃO TIPO LASANHA MASSA PRÉ COZIDA COM OVOS, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE ATÓXICO COM 400 GRAMS. VALIDADE NÃO INFERIOR A 6 MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. SIMILAR OU SUPERIOR A SANTA AMÁLIA</p>
00033	MARGARINA 500G	PT	800	<p>MARGARINA CREMOSA COM SAL. NÃO DEVE CONTER EM SUA COMPOSIÇÃO GORDURA DO TIPO TRANS, COM 60% A 80% DE LIPÍDIO. EMBALADA EM POTE PLÁSTICO RESISTENTE DE 500G, EMBALAGEM INTACTA E NÃO VIOLADA, COM PROTEÇÃO INTERNA. NO SEU RÓTULO DEVE CONTER PRAZO DE VALIDADE/LOTE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, COM TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.</p> <p>VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A</p>

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR A QUALY DELICIA
00034	MILHO DE CANJICA	PCT	350	MILHO DE CANJICA, DE BOA QUALIDADE, TIPO 1, CLASSE BRANCA, GRUPO MISTURADO, SUBGRUPO DESPELICULADO, EM EMBALAGEM TRANSPARENTE E RESISTENTE, LACRADO, NÃO VIOLADA, PACOTE COM 500G., NÃO CARUNCHADO OU MOFADO. RÓTULO COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL. VALIDADE MÍNIMA DE 04 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR PACHA YOKI SINHA
00035	MILHO DE PIPOCA 500G	PCT	200	MILHO DE PIPOCA, CLASSE AMARELO, TIPO 1, GRUPO DURO, EMBALAGEM TRANSPARENTE, LACRADO, NÃO VIOLADO, SEM CARUNCHO E MOFO, COM 500 GRAMAS CADA PACOTE. RÓTULO COM INFORMAÇÃO NUTRICIONAL. VALIDADE MÍNIMA DE 04 MESES A PARTIR DA ENTREGA.
00036	MILHO VERDE LATA 2KG	LT	100	MILHO VERDE COZIDO EM CONSERVA, EM GRÃOS, LATA DE 2 KG, NÃO VIOLADO E EM BOM ESTADO. RÓTULO COM VALOR NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E LOTE E TODAS AS INFORMAÇÕES

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO PERTINENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR GOIAS VERDE QUERO
00037	OLEO DE SOJA 900 ML	UN	1.750	ÓLEO DE SOJA, REFINADO, DE BOA QUALIDADE, DE COR LEVEMENTE AMARELADO, LÍMPIDO, COM ODOR E SABOR SUAVE CARACTERÍSTICO, EM EMBALAGEM PET DE 900 ML, NÃO VIOLADO. DEVE CONTER NA EMBALAGEM TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO PERTINENTE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR A CONCOVADO SINHA ABC
00038	OREGANO 90G	UN	35	ÓREGANO PRODUTO ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E RESISTENTE, HEMETICAMENTE FECHADO, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO. EMBALAGEM DE 90 GRAMAS.
00039	PO PARA PREPARO DE GELATINA DIET	UN	60	PÓ PARA PREPARO DE GELATINA DIET, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCARES, COLORIDO ARTIFICIALMENTE, ENRIQUECIDO COM VITAMINA: A,C E/OU E, SEM ADIÇÃO DE GLÚTEN. EM CAIXA NÃO VIOLADA,

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				CONTENDO 30 GRS. SABORES VARIADOS. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR KOTANO KODILAR ROYAL
00040	PÓ PARA PREPARO DE GELATINA SABORES VARIADOS	UN	2.500	PÓ PARA PREPARO DE GELATINA, COLORIDO ARTIFICIALMENTE, ENRIQUECIDO COM VITAMINA: A,C E/OU E, SEM ADIÇÃO DE GLÚTEN. EM CAIXA NÃO VIOLADA, CONTENDO 30 GRS. SABORES VARIADOS. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA.
00041	POLVILHO DOCE DE 1 KG	PCT	750	POLVILHO, TIPO DOCE, COLORAÇÃO BRANCA, EMBALADO A VÁCUO, NÃO VIOLADO, CONTENDO NA EMBALAGEM TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO PERTINENTE COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. PACOTE DE 1 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR MARINEZ AMAFIL YOKI
00042	PROTEINA DE SOJA 400G	PCT	30	PROTEÍNA DE SOJA TEXTURIZADA: PROTEÍNA TEXTURIZADA DE SOJA, FLOCOS DESIDRATADA. PACOTE DE 400 GRAMAS. A EMBALAGEM DEVERÁ

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

				<p>CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA EM LEGISLAÇÃO VIGENTE. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES NA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.</p> <p>SIMILIAR OU SUPERIOR KODILAR NATURAL LIFE YOKI</p>
00043	REFRIGERANTE SABOR VARIADO	UN	1.600	<p>REFRIGERANTE SABOR GUARANÁ, BEBIDA NÃO ALCOÓLICA, NÃO FERMENTADA, GASEIFICADA, EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 2 LITROS, TRANSPARENTE, DE BOA QUALIDADE, CONSTANDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INCLUSIVE CLASSIFICAÇÃO E A MARCA, NOME E ENDEREÇO DO FABRICANTE, A DATA DE FABRICAÇÃO E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO PERTINENTE.</p> <p>VALIDADE MÍNIMA 6 MESES.</p> <p>SIMILIAR OU SUPERIOR SKIN, MATE COURO DEL REY</p>
00044	SAL REFINADO	UN	400	<p>SAL REFINADO, SECO, IODADO, CLORETO DE SÓDIO, EXTRAÍDO DE FONTES NATURAIS, COM TEOR DE</p>

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: [prefperdigao@netsite.com.br](mailto:prefperdigao@netsite.com.br)

				98,5% DE CLORETO DE SÓDIO, NÃO DEVENDO ESTAR ÚMIDO, PEGAJOSO OU EMPEDRADO. A EMBALAGEM DEVE ESTAR FECHADA E NÃO VIOLADA. NO RÓTULO DEVE CONTER PRAZO DE VALIDADE/LOTE E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO PERTINENTE. PACOTE DE 1 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR UNIAO
00045	SUCO CONCENTRADO DE ABACAXI 500 ML	GF	70	SUCO CONCENTRADO, LÍQUIDO, DE POLPA DE ABACAXI, HOMOGENEIZADO, NÃO FERMENTADO E NÃO ALCOÓLICO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 2 LITROS. EMBALADO EM RECIPIENTE DE 500 ML. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SIMILIAR OU SUPERIOR MAGUARY DAFRUTA
00046	SUCO CONCENTRADO MARACUJA 500ML	GF	200	SUCO CONCENTRADO, LÍQUIDO, DE POLPA DE MARACUJÁ, HOMOGENEIZADO, NÃO FERMENTADO E NÃO ALCOÓLICO, COM RENDIMENTO MÍNIMO DE 4,5 LITROS. EMBALADO EM RECIPIENTE DE 500 ML, NÃO CONTENDO GLÚTEN. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: [prefperdigao@netsite.com.br](mailto:prefperdigao@netsite.com.br)

				SIMILAR OU SUPERIOR DA FRUTA MAGUARY
00047	TEMPERO POLPA DE ALHO E SAL 1 KG	PT	370	TEMPERO ALHO E SAL - PRODUTO OBTIDO PELA MISTURA DE POLPA DE ALHO SOB FORMA PASTOSA E DEMAIS INGREDIENTES COM ODOR E SABOR PRÓPRIO. ADICIONADO EM POTES RESISTENTES, LACRADO, NÃO VIOLADO, COM RÓTULO, CONTENDO FABRICAÇÃO, VALIDADE, LOTE E TODAS AS INFORMAÇÕES PERTINENTES AO PRODUTO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO PERTINENTE. EMBALAGEM DE 1KG. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. SIMILAR OU SUPERIOR NA PANELA ANJO BRANCO
00048	TRIGO PARA QUIBE 500G	PCT	40	TRIGO PARA QUIBE: TRIGO PARA QUIBE EM EMBALAGEM DE 500 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES NA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. SIMILAR OU SUPERIOR PACHA YOKI SINHA
00049	VINAGRE DE ALCOOL 75 ML	UN	30	VINAGRE DE ÁLCOOL, RESULTANTE DA FERMENTAÇÃO ACÉTICA DO VINHO. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 75 ML, PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE 8 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.





**AVALIAÇÃO DE CUSTO:**

Conforme exigência legal, art. 40, parágrafo 2ª, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações, o setor de compras do Município, realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a 3 (três) empresas do ramo, conforme mapa de apuração juntado aos autos.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço - Item que atenda às especificações deste edital.

**PERÍODO DE VIGÊNCIA:**

12 (doze) meses após a assinatura do contrato.

**GESTOR DO CONTRATO:**

O Gestor do contrato será a Secretaria Municipal da pasta solicitante, através de funcionário público designado, o qual controla todo o processo de recebimento dos produtos, referidos nesse processo, COM SUPERVISÃO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS SOLICITANTES.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

O pedido encontra previsão orçamentária através das dotações nº:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

<b>Especificação</b>	<b>Dotação</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>
04.122.0402.2005 Administração	3.3.90.30.00 Material de Consumo	36	1.00.00
04.122.0402.2008 Policia Militar	3.3.90.30.00 Material de Consumo	46	1.00.00
04.122.0402.2009 Policia Civil	3.3.90.30.00 Material de Consumo	50	1.00.00

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: [prefperdigao@netsite.com.br](mailto:prefperdigao@netsite.com.br)

12.361.1202.2015 Escolas Ensino Fundamental	3.3.90.30.00 Material de Consumo	88	1.01.00
12.365.1204.2024 Escolas Educação Infantil	3.3.90.30.00 Material de Consumo	110	1.01.00
13.392.1302.2018 Espaço Cultural	3.3.90.30.00 Material de Consumo	124	1.00.00
12.361.1202.2015 Escolas Educação Fundamental Fundeb	3.3.90.30.00 Material de Consumo	164	1.19.00
12.365.1204.2024 Escola Educação Infantil Fundeb	3.3.90.30.00 Material de Consumo	191	1.19.00
04.122.0402.2037 Obras/Galpão	3.3.90.30.00 Material de Consumo	205	1.00.00
15.452.1502.2057 Velório	3.3.90.30.00 Material de Consumo	231	1.00.00
15.452.2601.2039 Departamento de Limpeza	3.3.90.30.00 Material de Consumo	251	1.00.00
10.122.1001.2064 Secretaria de Saúde	3.3.90.30.00 Material de Consumo	324	1.02.00
10.301.1003.2068 PSF	3.3.90.30.00 Material de Consumo	336	1.02.00
10.302.1004.2078 Ambulatório	3.3.90.30.00 Material de Consumo	367	1.02.00
08.243.0802.2097 Múltiplo Uso	3.3.90.30.00 Material de Consumo	442	1.00.00
08.244.0802.2093 Secretaria de Assistência Social	3.3.90.30.00 Material de Consumo	473	1.00.00
08.244.0802.2090 CRAS	3.3.90.30.00 Material de Consumo	459	1.00.00



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

08.244.0802.2131 Serviço de Convivência	3.3.90.30.00 Material de Consumo	488	1.00.00
08.243.0802.2099 Conselho Tutelar	3.3.90.30.00 Material de Consumo	494	1.00.00

**DO PRAZO, DA ENTREGA, REABASTECIMENTO E SUA PERIODICIDADE:**

As entregas ocorrerão diariamente de forma fracionada nas dependências informadas pela contratante, por não haver local adequado na Prefeitura para armazenamento dos gêneros alimentícios, após emissão da NAF da DETENTORA, esta deverá providenciar a entrega, nas condições apontadas no respectivo processo licitatório, nas Secretarias e escolas abaixo:

1 Secretaria Municipal de Assistência Social  
Av. Ouro Preto, 316, centro.  
De 07:00 às 16:00.

2 Secretaria Municipal de Educação  
Rua Bahia, 86, centro.  
De 07:00 às 16:00.

3 UBS Dr. Luiz Caetano Ribeiro (Policlínica)  
Rua José Francisco dos Santos, 126, Nossa Senhora da Saúde  
De 07:00 às 16:00.

4 UBS Dr. Mário Azevedo Medeiros (Centro)  
Av. Doze de Dezembro, 425, centro.  
De 07:00 às 16:00.

5 UBS Santo Agostinho  
Rua Teofilo Otoni, 185, Lagoa Dourada.  
De 07:00 às 16:00.

6 Ambulatório Municipal  
Rua Padre Alfredo Dohr, 60, centro.  
De 07:00 às 16:00.

7 Secretaria Municipal de Obras  
Av. Ouro Preto, 952, Centro  
De 07:00 às 16:00.

8 Prefeitura Municipal de Perdigoão  
Rua Santa Rita, 150, centro.  
De 07:00 às 16:00.



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

9 Escola Municipal Maria de Fátima Oliveira e Silva  
Rua José Guimard dos Santos, 189, centro.  
De 06:30 ate no maximo 08:00 e na parte da tarde de 11:30 as 13:00

10 Creche Municipal Vovó Lindica  
Avenida Agostinho Caetano, 142, bairro Santo Agostinho.  
De 06:30 ate no maximo 08:00 e na parte da tarde de 11:30 as 13:00

11 Escola Municipal Maria de Azevedo Brandão  
Av. José Monteiro dos Santos, 419, bairro Bela Vista.  
De 06:30 ate no maximo 08:00 e na parte da tarde de 11:30 as 13:00

12 Escola Municipal Padre Henrique de Moraes  
Av. Brasília, 330, centro.  
De 06:30 ate no maximo 08:00 e na parte da tarde de 11:30 as 13:00

13 Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental – EMEIF  
Av. Agostinho Caetano, 130, bairro Santo Agostinho.  
De 06:30 ate no maximo 08:00 e na parte da tarde de 11:30 as 13:00

A supervisão e fiscalização serão executadas por funcionário designado pela Secretaria Municipal requisitante, o qual procederá à conferência necessária, juntamente com o funcionário da empresa fornecedora, no ato da entrega do produto.

As despesas referentes à entrega dos produtos serão de responsabilidade da empresa contratada.

**DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado após a entrega da respectiva nota fiscal, no prazo de até 30 (trinta) dias, assinada e aprovada pelo Secretário Municipal da Secretaria Requisitante. Qualquer outra opção de pagamento, exceto em casos especiais e previstos no edital, que resulte em prejuízo, desvantagem ou impossibilidade de cumprimento pela Prefeitura, poderá ser desconsiderado para efeito de apuração de preços e julgamento mediante parecer técnico financeiro.

PERDIGAO - MG, 23 de março de 2018.



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**  
Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: [prefperdigao@netsite.com.br](mailto:prefperdigao@netsite.com.br)

**SR ANTÔNIO FRANCISCO ELIAS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS.**

**SR NEUSA DE SÃO JOSÉ MESQUITA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**SR LORENZA APARECIDA SILVA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**SR EDNA APARECIDA JESUÍNA SIMÕES**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**SR VICENTE DE PAULA SOUSA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



## **ANEXO II**

### **MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ...../2018**

No dia \_\_\_\_ do mês de XXXXX de 2018, na Prefeitura Municipal de Perdigoão, foi registrado o preço da empresa abaixo identificada, para fatura e eventual contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SETORES E SECRETARIAS MUNICIPAIS**, para atender o município de Perdigoão, conforme descrito no quadro abaixo, resultante do Pregão nº 000017/2018 para o Sistema de Registro de Preços. As especificações técnicas constantes do Processo Administrativo nº 000024/2018, assim como os termos da proposta, integram esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independentemente de transcrição, e segundo as cláusulas seguintes.

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PERDIGÃO/MG**, INSCRITA NO CNPJ 18.301.051.0001/19 COM SEDE A Avenida Santa Rita 150, centro, Perdigoão - MG, neste ato representado pelo senhor prefeito Gilmar Teodoro de São José, portador do cpf nº 228.611.736-53.

#### **CONTRATADA:**

#### **CLAUSULA 1 – DA VIGÊNCIA**

1.1 – A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** terá a vigência de 12 (doze) meses após a sua assinatura.

#### **CLAUSULA 2 – DOS PREÇOS**

2.1 – A Gerencia de registro de preços do Município de Perdigoão monitorará, periodicamente, o preço dos produtos avaliara constantemente o mercado, e podendo rever os preços registrados a qualquer tempo em decorrência da redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos materiais registrados;

2.2 – A GRP do Município de Perdigoão convocara o fornecedor para negociar os preços registrados e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

2.2.1 – Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aqueles praticados no mercado, mantendo-se a diferença porcentual apurada entre o valor originalmente constante na proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, mantendo-se o equilíbrio econômico- financeiro;

2.2.2 – Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

2.3 – Antes de receber o pedido e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes etc.), que não poderá cumprir as obrigações assumidas devido à superioridade do preço de mercado em relação ao preço registrado;

2.3.1 – não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, em determinado item, a pregoeira poderá convocar os demais fornecedores classificados nas mesmas condições ou revogar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4 – As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

### **EMPRESA VENCEDORA:**

<<FornecedorItemVencedor>>

### **CLAUSULA 3 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

3.1 – Poderá utilizar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia do Município de Perdigoão e anuência da empresa detentora, desde que devidamente comprovada à vantagem, e respeitadas no que couberem as regras contidas na Lei Federal nº 8. 666/93 e no Decreto Municipal nº007 de 01 de março de 2011;

### **CLAUSULA 4 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser cancelada, a pedido da detentora, nos seguintes casos:

4.1.1 – A detentora comprovar que está impossibilitada de cumprir as exigências da ata devido à ocorrência de caso fortuito ou força maior;

4.1.2 – seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível, em função da elevação dos preços de mercado dos materiais.

4.2 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será cancelada pela Administração nos seguintes casos:

4.2.1 – A detentora descumprir as obrigações assumidas;

4.2.2 – A detentora não confirmar o recebimento da respectiva nota de empenho, no prazo estabelecido neste edital, sem justificativa aceitável;

4.2.3 – A detentora der causa á rescisão da contratação decorrente do registro de preços;

4.2.4 – A detentora não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

4.2.5- por razões de interesse publico devidamente demonstradas pela Administração.

4.3 – O cancelamento da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Chefe Administrativo do Município de Perdigoão.





## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

### CLAUSULA 5 – DO PAGAMENTO

5.1 – Pela perfeita entrega do objeto licitado, o Município de Perdigoão efetuará o pagamento a detentora da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em até 30 (trinta) dias úteis após a apresentação da nota fiscal/faturado devidamente discriminado, que será conferida e atestada pela unidade responsável, por meio de depósito na conta corrente indicada na proposta através de ordem bancaria, e após comprovação de sua regularidade fiscal mediante consulta ao CRC;

### CLAUSULA 6- DAS PENALIDADES

6.1 A recusa pela detentora em entregar os objetos adjudicados acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, além da aplicação da penalidade prevista na Lei Federal 8.666/93 em seu art. 64, parágrafo 2º.

6.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos objetos, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

### CLAUSULA 7 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão por conta de Dotações Orçamentárias de nºs:

#### DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

Especificação	Dotação	Ficha	Fonte
04.122.0402.2005 Administração	3.3.90.30.00 Material de Consumo	36	1.00.00
04.122.0402.2008 Policia Militar	3.3.90.30.00 Material de Consumo	46	1.00.00
04.122.0402.2009 Policia Civil	3.3.90.30.00 Material de Consumo	50	1.00.00
12.361.1202.2015 Escolas Ensino Fundamental	3.3.90.30.00 Material de Consumo	88	1.01.00
12.365.1204.2024 Escolas Educação Infantil	3.3.90.30.00 Material de Consumo	110	1.01.00
13.392.1302.2018 Espaço Cultural	3.3.90.30.00 Material de Consumo	124	1.00.00

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

12.361.1202.2015 Escolas Educação Fundamental Fundeb	3.3.90.30.00 Material de Consumo	164	1.19.00
12.365.1204.2024 Escola Educação Infantil Fundeb	3.3.90.30.00 Material de Consumo	191	1.19.00
04.122.0402.2037 Obras/Galpão	3.3.90.30.00 Material de Consumo	205	1.00.00
15.452.1502.2057 Velório	3.3.90.30.00 Material de Consumo	231	1.00.00
15.452.2601.2039 Departamento de Limpeza	3.3.90.30.00 Material de Consumo	251	1.00.00
10.122.1001.2064 Secretaria de Saúde	3.3.90.30.00 Material de Consumo	324	1.02.00
10.301.1003.2068 PSF	3.3.90.30.00 Material de Consumo	336	1.02.00
10.302.1004.2078 Ambulatório	3.3.90.30.00 Material de Consumo	367	1.02.00
08.243.0802.2097 Múltiplo Uso	3.3.90.30.00 Material de Consumo	442	1.00.00
08.244.0802.2093 Secretaria de Assistência Social	3.3.90.30.00 Material de Consumo	473	1.00.00
08.244.0802.2090 CRAS	3.3.90.30.00 Material de Consumo	459	1.00.00
08.244.0802.2131 Serviço de Convivência	3.3.90.30.00 Material de Consumo	488	1.00.00
08.243.0802.2099 Conselho Tutelar	3.3.90.30.00 Material de Consumo	494	1.00.00

**CLAUSULA 8 – DO PREÇO**

8.1 – Pela prestação dos objetos, o Município de Perdigoão pagará à detentora a importância indicada como preço unitário do item constante nesta **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

resultante do edital do Pregão n<sup>o</sup> 000017/2018, multiplicada pela quantidade de produtos adquiridos indicados na requisição ou nota de empenho.

### **CLAUSULA 9 – DA ENTREGA**

9.1 – O objeto da licitação constante desta ata de registro deverá ser prestado, conforme termo de referência, parte integrante desta ata de registro de preço, durante toda a vigência da ata de registro de preço, todos os dias, contados a partir da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), observados as respectivas necessidades ou poderá ser entregues de acordo com as anotações da Nota de Autorização de Fornecimento dentro do Município de Perdigoão.

### **CLAUSULA 10 – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

10.1 - Será de responsabilidade da detentora o fornecimento do(s) produto(s) por meio desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nas condições constantes do edital do Pregão n<sup>o</sup> 000017/2018 e de todas aquelas oferecidas em sua proposta;

10.2 – Constituirão ainda obrigações da detentora desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**:

10.2.1 – fornecer os produtos em estrita conformidade com o **ANEXO I** do edital e adequadamente acondicionados;

10.2.2 – fornecer os produtos no endereço e horário indicado no item 9.1 e no prazo indicado no item 9.1 desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, sem que isso implique a majoração dos preços constantes da proposta ou cobrança de taxas;

10.2.3 – comunicar ao Município de Perdigoão qualquer modificação em seu endereço, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante nesta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**;

10.2.4 – manter, durante a execução desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para contratação, conforme determina o art. 55 inciso XIII, da Lei Federal n<sup>o</sup> - 8.666/93;

10.2.5 – Todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** ou decorrentes de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade do beneficiário.

### **CLAUSULA 11 – DA RESCISÃO**

11.1 – A inexecução total ou parcial da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS enseja rescisão do objeto, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, mediante a formalização e assegurados o contraditório e a ampla defesa;

11.1.1 – Constituem motivos para a rescisão do objeto:

I – inadimplemento do beneficiário desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caracterizado nas seguintes hipóteses:

- a) não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas desta ata, especificações, projetos ou prazos;



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

- b) subcontratação total ou parcial, associação do beneficiário desta ata com outrem, cessão ou transferência total;
- c) cometimento reiterado de faltas na execução , anotadas na forma do §1 do art.67 da Lei Federal n 8.666/93;
- d) desatendimento das determinações da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assim como a de seus superiores;
- e) descumprimento do disposto no art.7, XXXIII, da Constituição Federal, sem prejuízos das sanções penais cabíveis;
- f) a decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- g) a dissolução da sociedade;
- h) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

II – razão de interesses públicos, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que esta subordinada ao Município de Perdigoão e exaradas no processo administrativo a que se refere esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

III – ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do objeto oriundo desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

11.1.2 – No caso de rescisão do objeto, sem culpa da detentora desta ata, caberá a esta o valor referente à execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS até a data da dissolução do vínculo contratual, conforme disposto no art. 79, inciso II, da Lei Federal n ° 8.666/93.

**CLAUSULA 12 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 - E eleito o foro da Comarca de Nova Serrana, o competente para dirimir eventuais legítimos decorrentes da contratação;

12.2 – Aplica-se a execução do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇO e, em especial aos casos omissos, a Lei Federal n 8.666/93 e alterações, bem como, no que couber, a legislação aplicável ao caso concreto.

PERDIGAO - MG, 23 de março de 2018.

**GILMAR TEODORO DE SÃO JOSÉ**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE PERDIGÃO**

**DETENTORA**

**TESTEMUNHA:**

1. \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_



### **ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE XXXXXXXXXXXX DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2018 PARA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE PERDIGÃO E XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CONFORME PROCESSO Nº: 024/2018, PREGÃO Nº 017/2018.**

**O MUNICÍPIO DE PERDIGÃO, CNPJ nº 18.301.051/0001-19, com sede na Av. Santa Rita, 150, Centro, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal Gilmar Teodoro de São José, portador do CPF 228.611.736-53, doravante denominado **CONTRATANTE**, e XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, situada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXX, inscrita no CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX, representado por seu representante legal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX portador do CPF XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada **CONTRATADA**, no fim assinados, resolvem firmar o presente contrato em conformidade com a Lei 8.666/93 e Leis complementares mediante as cláusulas e condições seguintes:**

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente instrumento a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DE TODOS OS SETORES E SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Dá-se a este contrato sobre a ata de registro de preços nº XXX/2018 o valor global de R\$XXXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXX reais) a ser pago de acordo com os serviços prestados em até 30 (trinta) dias após a entrega da respectiva Nota Fiscal.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

O presente contrato entra em vigor a partir de XX/XX/2018 e terminará em XX/XX/2019, podendo ser prorrogado por igual período.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa referente a este contrato correrá sobre as dotações constantes do orçamento anual:

<b>Especificação</b>	<b>Dotação</b>	<b>Ficha</b>	<b>Fonte</b>
04.122.0402.2005 Administração	3.3.90.30.00 Material de Consumo	36	1.00.00
04.122.0402.2008 Policia Militar	3.3.90.30.00 Material de Consumo	46	1.00.00

**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: [prefperdigao@netsite.com.br](mailto:prefperdigao@netsite.com.br)

04.122.0402.2009 Policia Civil	3.3.90.30.00 Material de Consumo	50	1.00.00
12.361.1202.2015 Escolas Ensino Fundamental	3.3.90.30.00 Material de Consumo	88	1.01.00
12.365.1204.2024 Escolas Educação Infantil	3.3.90.30.00 Material de Consumo	110	1.01.00
13.392.1302.2018 Espaço Cultural	3.3.90.30.00 Material de Consumo	124	1.00.00
12.361.1202.2015 Escolas Educação Fundamental Fundeb	3.3.90.30.00 Material de Consumo	164	1.19.00
12.365.1204.2024 Escola Educação Infantil Fundeb	3.3.90.30.00 Material de Consumo	191	1.19.00
04.122.0402.2037 Obras/Galpão	3.3.90.30.00 Material de Consumo	205	1.00.00
15.452.1502.2057 Velório	3.3.90.30.00 Material de Consumo	231	1.00.00
15.452.2601.2039 Departamento de Limpeza	3.3.90.30.00 Material de Consumo	251	1.00.00
10.122.1001.2064 Secretaria de Saúde	3.3.90.30.00 Material de Consumo	324	1.02.00
10.301.1003.2068 PSF	3.3.90.30.00 Material de Consumo	336	1.02.00
10.302.1004.2078 Ambulatório	3.3.90.30.00 Material de Consumo	367	1.02.00
08.243.0802.2097 Múltiplo Uso	3.3.90.30.00 Material de Consumo	442	1.00.00
08.244.0802.2093 Secretaria de Assistência Social	3.3.90.30.00 Material de Consumo	473	1.00.00



## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

08.244.0802.2090 CRAS	3.3.90.30.00 Material de Consumo	459	1.00.00
08.244.0802.2131 Serviço de Convivência	3.3.90.30.00 Material de Consumo	488	1.00.00
08.243.0802.2099 Conselho Tutelar	3.3.90.30.00 Material de Consumo	494	1.00.00

### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

5.1 Não haverá reajuste de preços durante a vigência do instrumento contratual, bem como dos eventuais aditivos firmados.

5.2 Poderá haver reequilíbrio econômico-financeiro do instrumento contratual na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93.

5.2.1 Nos casos do item anterior, a CONTRATADA deverá demonstrar analiticamente a variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, sendo tal demonstração analisada pelo CONTRATANTE para verificação de sua viabilidade e/ou necessidade.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO**

A contratante poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no art. 78, incisos I a XII, da Lei 8.666/93 e, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

### **CLÁUSULA SETIMA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES**

8.1 - O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes de execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à CONTRATADA.





## MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19  
Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

8.2 - A **CONTRATADA** obriga-se a:

- a) Entregar todos os produtos objetivados de acordo com a melhor técnica disponível, observando e atendendo a todas as condicionantes legais, técnicas e institucionais indispensáveis a seus efeitos;
- b) Responsabilizar-se civil e criminalmente pelos acidentes decorrentes da entrega dos produtos, cabendo-lhe o ônus do pagamento de qualquer tipo de indenização por prejuízos materiais ou morais que venha a causar à Contratante, a seus funcionários, a terceiros e outros.
- c) Cumprir os prazos determinados pelo CONTRATANTE.
- d) - Cumprir dentro do prazo estabelecido as obrigações assumidas.

### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

Pelo descumprimento das obrigações assumidas, a licitante ficará sujeita ao pagamento de uma multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado do contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas no “artigo 87 e seguintes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as modificações da Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999”.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1** - Eventuais alterações nas especificações dos produtos, ajustados deverão ser avaliados por ambas as partes, e serão objeto de novas estimativas de preços e prazos, e farão parte de Termo Aditivo, que passará a ser parte integrante do presente contrato.

**10.2** - A responsabilidade pela entrega dos produtos da CONTRATADA cessará com o término de vigência do presente contrato.

**10.3** - No caso de rescisão do presente contrato por interesse de qualquer das partes, fica resguardado à CONTRATADA o direito do recebimento dos pagamentos pelos produtos entregues até a data da rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste CONTRATO, as partes elegem o foro da comarca de Nova Serrana/MG.

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em três vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas.



**MUNICÍPIO DE PERDIGÃO – ADM: 2017/ 2020**

Av. Santa Rita, 150 – Centro - Perdigoão / MG - CNPJ – 18.301.051/0001-19

Fax: (37) 3287-1030 E - mail: prefperdigao@netsite.com.br

Perdigoão/MG, XX de XXXXXX de 2018.

MUNICÍPIO DE PERDIGÃO  
Gilmar Teodoro de São José  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF nº: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF nº: \_\_\_\_\_