Logotipo, Ícone

Descrição gerada automaticamente

z

**MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Forma, Círculo

Descrição gerada automaticamente

**MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**ANEXO VIII**

Uma imagem contendo pente, objeto

Descrição gerada automaticamente

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO LEI FEDERAL COMPLEMENTAR 195/2022**

**“LEI PAULO GUSTAVO”**

**INTRODUÇÃO**

As instruções contidas neste Manual serão aplicadas às prestações de contas relacionados aos Editais de Chamamento Público da Lei Federal Complementar nº 195/2022.

Este Manual visa à uniformização dos procedimentos de gestão de recursos recebidos da Prefeitura Municipal de Perdigão, bem como a documentação necessária, prazos envolvidos e forma de apresentação da prestação de contas.

**1. CONTROLE FINANCEIRO**

Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica, isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública. Os rendimentos de ativos financeiros e excedentes serão restituídos aos cofres públicos.

Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

**2. OBSERVAÇÕES GERAIS**

O prazo para a apresentação da prestação de contas é de 30 (trinta) dias, prorrogável conforme a prerrogativa pública. Orienta-se providenciar todos os documentos em tempo hábil.

Salienta-se que as despesas devem estar de acordo com o Plano de Trabalho aprovado, sendo vinculadas à execução do objeto de parceria.

O Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas deverá seguir rigorosamente o modelo apresentado, sendo recusados os que não estiverem de acordo com as Instruções.

A prestação de contas deve seguir as orientações deste manual, estando sujeitas a serem rejeitadas, caso elas não estejam de acordo com os procedimentos deste.

**3. APRESENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

O formulário de Prestação de Contas contido neste manual deverá ser enviado em arquivo PDF para o e-mail contido no edital correspondente. Se o arquivo em PDF for maior que 10Mb, o mesmo deverá ser compactado, mas de nenhuma forma deve ser enviado em arquivo na nuvem.

**IMPORTANTE:** Os documentos fiscais comprobatórios das despesas realizadas devem ser apresentados em ordem cronológica, observando o seguinte procedimento: a indicação, no corpo dos documentos fiscais originais que comprovem a despesa, o tipo do repasse e do número do ajuste, bem como do órgão repassador a que se referem.

**4. TERMO DE FOMENTO - DOCUMENTOS**

Os documentos que irão compor o processo de prestação de contas devem ser apresentados na seguinte ordem:

1) Ofício de encaminhamento;

2) Demonstrativo integral das receitas e despesas, computadas por fontes de recurso e por categorias ou finalidades dos gastos, aplicadas no objeto do termo de fomento, conforme modelo;

3) Relatório de Conciliação Bancária;

4) Relatório de execução do objeto assinado pelo responsável, contendo as atividades desenvolvidas para o seu cumprimento e o comparativo de metas propostas e resultados alcançados;

5) Demonstrativos contábeis e financeiros do proponente beneficiário referente aos repasses do Termo firmado com a Administração Pública (notas e recibos fiscais);

6) Relatório Fotográfico;

7) Extrato Bancário da conta específica mensal, consolidado e de aplicação financeira.

**7. ANEXOS**

**OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO**

**Exmo. Sr.**

**Prefeito Julliano Lacerda Lino**

**Perdigão/MG**

xxxxxxxxxxxxx, com sede/residente neste município, situado à Rua xxxxxxxxxxxxx vem, por meio deste, apresentar o processo de Prestação de Contas relativa ao recurso recebido em xxxxx de 2023, referente Termo de Fomento firmado para desenvolvimento do projeto xxxxxxxxxxxxxx, referente à Lei Federal Complementar 195/2022 – Lei Paulo Gustavo.

Nestes termos,

Pede Deferimento.

xxxxxxxxxxxx xxxx de xxxxxx de 2023 .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROPONENTE**

**DEMONSTRATIVO INTEGRAL DE RECEITAS E DESPESAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO PROPONENTE** | | | |
| **ÓRGÃO PÚBLICO:**  Prefeitura Municipal de Perdigão | | | |
| **PROPONENTE:** | | | |
| **CNPJ/CPF** | **ENDEREÇO:** | | |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: (SE FOR O CASO)** | | **CPF:** | |
| **NOME DO PROJETO:** | | **VIGÊNCIA:**  XXXX/2023 | **VALOR CREDITADO:**  R$ XXXXXX |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **NOME DO CREDOR** | **CNPJ/CPF** | **DESPESA** | **VALOR** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL DAS DESPESAS: xxxxxxxxxxxxx** | | | | |

(acrescentar quantas linhas forem necessárias)

**Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONCILIAÇÃO BANCÁRIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROJETO:** | | | |
| **PROPONENTE:** | | | |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: (SE FOR O CASO)** | | | |
| **NOME DO PROFISSIONAL DA CONTABILIDADE:** | | | |
| **BANCO:** | **AGÊNCIA:** | **CONTA CORRENTE:** | |
|  | | | |
| **DESCRIÇÃO** | | | **VALORES R$** |
| SALDO ANTERIOR | | |  |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS | | |  |
| **TOTAL DOS CRÉDITOS** | | |  |
| TRANSFERÊNCIAS BANCÁRIAS | | |  |
| OUTROS DÉBITOS | | |  |
| SAQUES | | |  |
| **TOTAL DE DÉBITOS** | | |  |
| VALOR RESSARCIDO AOS COFRES PÚBLICOS | | |  |
| **SALDO ATUAL** | | |  |

**Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

Descreva como o projeto foi executado, se as metas foram atingidas, quais foram os resultados e os impactos causados na sociedade, bem como seus desdobramentos.

|  |
| --- |
|  |

**PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO**

Cole link e prints de postagens em redes sociais, reportagens, plataformas e sites onde seu projeto e os produtos oriundos dele, foram divulgados.

|  |
| --- |
|  |

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO**

**(MÍNIMO DE 10 FOTOS)**

Apresente fotografias estratégicas que comprovem o cumprimento do objeto nos moldes do Plano de Trabalho aprovado e do edital. As fotos devem comprovar, inclusive, os itens de despesas contidos na Planilha Orçamentária, bem como a publicidade e material gráfico utilizados.

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROPONENTE**

**CPF/CNPJ**